

PASSOS PARA ENTREGA DO IMÓVEL LOCADO

1. Encaminhar para a FEDERAL IMÓVEIS carta informando a desocupação do imóvel, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias nos casos em que o contrato estiver por prazo indeterminado. Nos casos em que o contrato estiver vigor, contactar o **DEPTº DE ALUGUEL**.
2. Quando o imóvel estiver efetivamente desocupado, ligar para a ADMINISTRADORA, no depto de aluguel, fone 3546-1400, para marcar dia e hora da vistoria de “acerto final”. O LOCATÁRIO, ou seu representante, deverá acompanhar a referida vistoria. O vistoriador levará a “vistoria inicial” e complementos (se for o caso). Admitir-se à atraso máximo de 15(quinze) minutos na hora marcada para o evento. Em nenhuma hipótese a chave será recebida pela ADMINISTRADORA sem que este procedimento seja concluído, assim como as divergências verificadas sejam reparadas.
3. Caso tenha divergências a serem reparadas, o aluguel e demais encargos, tais como: água, luz, condomínio (quando for o caso) e IPTU continuam sob a responsabilidade do **LOCATÁRIO**, até a entrega do imóvel nas mesmas condições da “vistoria inicial”.
4. Caberá ao **LOCATÁRIO** efetuar os reparos necessários para sanar as divergências detectadas, ficando o mesmo responsável de comunicar à ADMINISTRADORA, o término dos serviços, para marcar uma segunda vistoria de “acerto final”. Nesta segunda vistoria serão feitas as leituras de água e energia, nos respectivos medidores. Se o vistoriador verificar que as divergências, no seu todo ou em parte, não foram devidamente reparadas, será cobrado uma taxa de R\$30,00(Trinta Reais) para cada vistoria necessária, após essa segunda, até que o imóvel fique nas mesmas condições da “vistoria inicial”.
5. Após o aceite da “vistoria final”, o LOCATÁRIO deverá ligar para a ADMINISTRADORA no depto de aluguel, e marcar horário para efetivação da entrega das chaves do imóvel. Para este item deverá o LOCATÁRIO trazer: **TODAS AS CHAVES DO IMÓVEL EM SEU PODER, CONTROLES REMOTOS (se for o caso), As 03 (TRÊS) ÚLTIMAS CONTAS DE LUZ, ÁGUA, CONDOMÍNIO, TALÕES DO IPTU, DECLARAÇÃO DO CONDOMÍNIO DE QUE NADA CONSTA REFERENTE ÀS TAXAS CONDOMINAIS E MUDANÇA DO PERÍODO DA LOCAÇÃO.**
OBS: A declaração do Condomínio só será aceita se em papel timbrado e com o carimbo do CGC/CNPJ do Condomínio. No caso de perda dos comprovantes de pagamento de IPTU deverá ser providenciada uma certidão de “nada consta” junto à SECRETARIA DE FINANÇAS da cidade de Goiânia.

“SÓ SERÁ POSSÍVEL EFETIVAR O FECHAMENTO DO ACERTO FINAL COM A APRESENTAÇÃO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA”.

6. Pagamento do valor apurado para Acerto Final deverá ser **Á VISTA**.
7. Lembramos que este é o momento de encerramento de uma parceria positiva e de novos frutos e que a FEDERAL IMOVEIS cabe, devolver o imóvel para o **LOCADOR/PROPRIETÁRIO** nas mesmas condições que o **LOCATÁRIO** o recebeu, portanto, todo faremos para uma negociação clara e que, em caso de dificuldades, serão profissionalmente analisadas pelo Departamento Administrativo ou na **SEGUNDA CORTE DE CONCILIAÇÃO E ARBITRAGEM** em caso de impasse.